

Порядок и условия предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов

1. Настоящий Порядок определяет правила организации предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов (далее – Услуга) в МФЦ.

Услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам либо их уполномоченным представителям, имеющим право на получение земельного участка, находящегося в федеральной собственности, без проведения торгов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявитель, заявители).

2. В МФЦ осуществляется прием заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача документов, подготовленных по результатам ее предоставления, только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;
- отказ в заключении договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование.

4. Срок предоставления государственной услуги:

4.1. При предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование срок предоставления Услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления заявления в Орган.

При предоставлении земельного участка без проведения торгов путем заключения договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком срок предоставления государственной услуги не должен превышать шестидесяти дней со дня поступления заявления в Орган.

4.2. В случае поступления заявления о предоставлении земельного участка с использованием процедуры предварительного согласования предоставления земельного участка, находящегося в федеральной собственности, без проведения торгов срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати дней со дня поступления такого заявления в Орган.

4.3. Срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Порядка, не включается в сроки, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

5.1. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный

участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, и приобщается к поданному заявлению;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

5) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5.1. Для получения государственной услуги по предоставлению земельного участка без проведения торгов в случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ, заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в письменной форме, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в

соответствии с Федеральным законом N 218-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка) в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок. Документ предоставляется в электронном виде. В случае, если заявитель является физическим лицом, документ может быть представлен в бумажном виде;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

5) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

7) в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка.

5.2. Заявление (заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка) заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Форма заявления утверждена приказом Минэкономразвития России от 04.04.2017 N 166 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов". (Приложение № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку)

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

6.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

7. Перечень действий специалистов МФЦ и Органа при предоставлении государственной услуги через МФЦ:

7.1. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя);

2) принимает заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги;

3) составляет расписку о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, заверяет ее своей подписью (с указанием даты, должности, фамилии и инициалов), изготавливает один экземпляр копии расписки.

4) заявление, которое подается через МФЦ, подписывается заявителем (представителем заявителя) в присутствии работника МФЦ.

В ходе установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ проверяет документ, удостоверяющий его личность, в том числе срок действия и соответствие данным, указанным в заявлении и документах.

При необходимости работник МФЦ проверяет наличие в представленных документах:

- нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, если иное не установлено федеральным законом, а также ее копии (для представителя физического лица);

- документа, подтверждающего полномочия юридического лица от имени данного юридического лица или нотариально удостоверенной копии этого документа, а также его копии (для представителя юридического лица);

- Если копии документов, указанные в настоящем пункте, нотариально не удостоверены, работник МФЦ, сравнив эти копии документов с оригиналами, проставляет на копиях отметку о соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием даты, должности, фамилии и инициалов. Оригиналы возвращаются заявителю, копии приобщаются к комплекту документов, подлежащих передаче в Орган.

5) По просьбе заявителя (представителя заявителя) сотрудник МФЦ заполняет форму заявления.

6) Если в заявлении не указан контактный телефон, адрес электронной почты, работник МФЦ устно предлагает заявителю (представителю заявителя) указать их с целью возможности уточнения сведений, указанных в заявлении.

В случае отказа от указания контактного телефона, адреса электронной почты работник МФЦ разъясняет заявителям, о том, что Орган руководствуется исключительно сведениями, указанными в заявлении, не уточняя их и в предусмотренных законодательством случаях, принимает решение об отказе в предоставлении Услуг.

При этом работник МФЦ проставляет отметку на заявлении о том, что заявителю (представителю заявителя) разъяснены правовые последствия его отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты, должности, фамилии и инициалов.

7) Работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) экземпляр расписки.

8). Сформированный пакет документов по описи в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителей в МФЦ направляется в Орган курьером либо почтовым отправлением.

При введении эксплуатацию промышленной версии СМЭВ 3.0 документы направляются в Орган в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

При направлении комплектов документов на бумажном носителе работник МФЦ формирует в автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ) два экземпляра сопроводительного реестра к комплектам документов и два экземпляра описи к каждому передаваемому делу. Один экземпляр реестра и по одному экземпляру описи к каждому делу возвращается в МФЦ с отметкой Органа о получении, с указанием даты и подписи лица, принявшего документы.

9). В случае, если в заявлении имеется отметка о получении результатов предоставления Услуги через МФЦ, Орган обеспечивает передачу документов в МФЦ в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня их подготовки.

7.2. Выдача результата оказания государственной услуги через МФЦ:

1) Устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также личность законного представителя и документа, на основании которого он действует (доверенность, заверенная копия приказа о назначении на должность)

2) выдает документы по результатам оказания государственной услуги, полученные из Органа;

3) на втором экземпляре расписки ставит отметку о получении документов с указанием даты получения, своей подписи, а также фамилии и инициалов заявителя (представителя заявителя), получившего документы;

4) сотрудник МФЦ отказывает в выдаче документов в случае:

- если за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя);

- если обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий личность;

- если заявитель отказался от получения документов.

8. Невостребованные в МФЦ документы по истечении 30 календарных дней со дня поступления документов в МФЦ направляются в Орган.

Приложение N 1
к Порядку и условиям предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В _____
(Росимущество, территориальный орган Росимущества)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу (сим) предоставить земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ на праве _____ <*> без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____ <***>.

Дополнительные сведения:

Решением _____ от _____ N _____ предоставление данного участка было предварительно согласовано <****>.

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изъяемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от _____ N _____, принятого _____ <****>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: _____ <*****>.

Приложение: _____

Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____
(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<***> Указывается цель использования земельного участка.

<***> Указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

<****> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<*****> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение N 2
к Порядку и условиям предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, границы которого подлежат уточнению

В _____
(Росимущество, территориальный орган Росимущества)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу (сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ на праве _____ <*> без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____ <***>.

Дополнительные сведения:

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изъяемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от _____ N _____, принятого _____ <****>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: _____ <*****>.

Приложение: _____

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<***> Указывается цель использования земельного участка.

<****> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<****> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

Приложение N 3
к Порядку и условиям предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если земельный участок предстоит образовать

В _____
(Росимущество, территориальный орган Росимущества)

от _____
(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина))

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Прошу (сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м, который необходимо образовать из земельного (-ых) участка (-ов) с кадастровым (-и) номером (-ами) _____, площадью _____ кв. м, местоположение: _____ <*> на праве _____ <***> без проведения торгов на основании подпункта _____ пункта _____ статьи _____ Земельного кодекса Российской Федерации для целей _____ <****>.

Образование земельного участка предусмотрено в соответствии с (со) _____ <*****>.

Дополнительные сведения:

Предоставление указанного земельного участка предусмотрено взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд на основании решения об изъятии от _____ N _____, принятого _____ <*****>.

Земельный участок испрашивается для размещения объектов, размещение которых предусмотрено на данном земельном участке следующими документами территориального планирования и (или) проектом планировки территории: _____ <*****>.

Приложение: _____

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

" _ " _____ 20__ г.

<*> Указываются в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости.

<***> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность, аренда, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование).

<****> Указывается цель использования земельного участка.

<*****> Указываются решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом или дается указание на образование земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

<*****> Указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

<*****> Указываются реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.